

Huishoudelijk reglement

Versie 5.1

HOOFDSTUK I – LIDMAATSCHAP

A. LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 1

1. Aanmelding voor het lidmaatschap gaat op elektronische wijze zoals vermeld op de website van de vereniging.
2. Het lidmaatschap loopt per 12 maanden vanaf de maand van inschrijving.

ARTIKEL 2

1. De partij kent meerdere vormen van lidmaatschap. Deze zijn:
 - gewoon lidmaatschap
 - erelidmaatschap
 - lidmaatschap van verdienste
2. Een gewoon lidmaatschap kent verschillende contributiebedragen. Deze zijn te vinden op de website van de vereniging. Een contributiebedrag kan bij aanmelding, vrij gekozen worden.
3. Erelid is degene, aan wie wegens zijn bijzondere verdiensten voor JA21 deze titel door de landelijke algemene ledenvergadering is verleend.
4. Het lidmaatschap van verdienste kan worden verkregen door toekenning door het landelijk bestuur.

B. OPZEGGING EN ROYEMENT

ARTIKEL 3

1. Opzegging door het lid kan alleen plaatsvinden per het einde van de lopende contributietermijn. De schriftelijke opzegging dient minimaal twee weken voor het einde van de lopende contributietermijn door het landelijk bestuur te zijn ontvangen. Op verzoek kan het lidmaatschap op kortere termijn worden beëindigd. In dat

geval blijft de contributie tot het einde van de lopende contributietermijn verschuldigd.

2. Het lidmaatschap kan ook worden opgezegd door het landelijk bestuur. Deze opzegging door het landelijk bestuur heeft plaats met onmiddellijke ingang. Na de opzegging door het landelijk bestuur zal het landelijk bestuur binnen 14 dagen na het besluit de betrokkene schriftelijk op de hoogte stellen. De contributie blijft tot het einde van de lopende contributietermijn verschuldigd.
3. Er vindt in geen van deze gevallen verrekening van de contributie plaats.

ARTIKEL 4

1. Het lid kan ook worden geroyeerd door het landelijk bestuur. Dit royement door het landelijk bestuur heeft plaats met onmiddellijke ingang. Na het royement door het landelijk bestuur zal het landelijk bestuur binnen 14 dagen de betrokkene schriftelijk op de hoogte stellen.
2. De contributie blijft tot het einde van de lopende contributietermijn verschuldigd.
3. Verdere regels en procedures aangaande het royement worden uitgewerkt in het Reglement voor de Integriteits- en Royementscommissie.

HOOFDSTUK II – LANDELIJKE ALGEMENE LEDENVERGADERING (HIERNA: ALV)

A. OPROEP EN DEELNAME

ARTIKEL 5

1. Het landelijk bestuur verstuurt een oproep voor de ALV per email aan de Leden.
2. De oproep bevat tenminste:
 - a. Datum en aanvangstijd van de ALV;
 - b. Locatie van de ALV;

- c. Voorlopige agenda van de ALV;
 - d. Informatie over het eventueel online deelnemen aan de ALV;
 - e. Informatie hoe Leden zich kunnen aanmelden voor fysieke en/of online deelname aan de ALV;
3. Deelname aan de ALV is slechts mogelijk door Leden die zich voor deelname hebben aangemeld bij het landelijk bestuur zoals vermeldt in de oproep. Zonder aanmelding is deelname aan de ALV niet mogelijk.
 4. Vanaf drie kalenderdagen voorafgaande aan de ALV, is aanmelden voor de ALV niet meer mogelijk. Het moment van ontvangst van de aanmelding door het landelijk bestuur is leidend voor het accepteren van een aanmelding.
 5. Na aanmelding ontvangt het lid:
 - a. Relevante documenten die betrekking hebben op de voorlopige agenda;
 - b. Conceptvoorstellen die zullen worden voorgelegd aan de ALV;
 - c. Informatie over de wijze van het doen van insprekverzoeken en indienen van resoluties;
 - d. Informatie over de wijze van stemmen tijdens de ALV;
 - e. Indien van toepassing de inloggegevens waarmee de ALV online gevolgd kan worden inclusief gegevens voor het online stemmen tijdens de ALV.
 6. Het landelijk bestuur mag personen die geen lid zijn van de partij, zoals externe deskundigen, gastsprekers en pers uitnodigen voor het bijwonen van de ALV. Deze personen hebben geen stemrecht tijdens de ALV en dienen een ordentelijk verloop van de ALV niet in de weg te staan.
 7. Personen die geen lid zijn van de partij, maar die uit hoofde van hun functie de ALV technisch faciliteren mogen aanwezig zijn bij de ALV. Deze personen mogen ook aanwezig blijven indien (een deel van) de ALV achter

gesloten deuren plaatsvindt. De voorzitter van de ALV beslist welke aanwezige personen essentieel zijn voor het technisch correct functioneren van de ALV.

ARTIKEL 6

1. De leden ontvangen na aanmelden, maar voordat de ALV begint, informatie over de wijze van stemmen van het landelijk bestuur.
2. Indien er geen notaris aanwezig is, wijst het bestuur twee leden aan, niet zijnde lid van het landelijk bestuur of volksvertegenwoordiger, die als waarnemer een ordentelijke gang van zaken van de stemmingen op de ALV bewaken en de uitslagen aan de ALV bevestigen.

B. AGENDA, INSPREKEN EN RESOLUTIES

ARTIKEL 7

1. Het landelijk bestuur stelt de agenda van de ALV op. De voorzitter van de ALV stelt, na instemming van de ALV, de agenda tijdens de vergadering vast.
2. Het landelijk bestuur kan besprekpunten aan de agenda toevoegen. Voordrachten van personen door het landelijk bestuur kunnen gewijzigd worden tot drie dagen voor aanvang van de ALV.

ARTIKEL 8

1. De voorzitter van de Partij of zijn plaatsvervanger zit de ALV voor.
2. Het landelijk bestuur is verantwoordelijk voor het notuleren van de vergadering en het registreren van de stemmen tijdens de ALV. Deze taken kunnen gedelegeerd worden aan derden.
3. Leden die het woord willen voeren op de ALV, melden dit van tevoren aan bij het landelijk bestuur onder vermelding van hun volledige naam, het agendapunt en het onderwerp waarover het gaat. Insprekverzoeken

kunnen worden gedaan tot de sluitingstermijn voor opgave van deelname aan de ALV. Inspreekverzoeken die daarna door het landelijk bestuur ontvangen worden hoeven niet gehonoreerd te worden.

4. Het partijbestuur kan beslissen inspreekverzoeken te bundelen voor een goed verloop van de vergadering.
5. Leden, provinciale, gemeentelijke of regionale afdelingen kunnen resoluties indienen bij het landelijk bestuur ter behandeling op de ALV.
6. Resoluties dienen te worden opgesteld volgens een door het landelijk bestuur vastgesteld model. Resoluties mogen niet langer zijn dan 200 woorden. Resoluties dienen te worden ingediend als elektronische tekst in een e-mail of bewerkbaar tekstbestand. De indiener is verantwoordelijk voor het indienen van de resolutie in een algemeen gangbaar elektronisch format.
7. Resoluties moeten door ten minste tien leden worden ondertekend of bekrachtigd, inclusief opgave van de lidmaatschapsnummers van de ondertekenende leden. Indien een statutenwijziging geagendeerd is dienen resoluties over statutenwijzigingen door tenminste 30 leden te worden ondertekend of bekrachtigd. Ondertekening of bekrachtiging van resoluties kan door een digitale scan van een lijst met namen, handtekeningen en lidnummers of door een bundeling van e-mails van ondersteunende leden waarin de resolutie specifiek en identificeerbaar wordt ondersteund. De e-mails met ondersteuningsverklaringen moeten de volledige naam en lidmaatschapsnummer van het ondersteunende lid bevatten.
8. Resoluties kunnen tot vier weken voor aanvang van de ALV worden ingediend. Het moment van ontvangst van de resolutie door het landelijk bestuur is leidend voor het accepteren van een aanmelding.
9. Het landelijk bestuur voorziet de ingediende resoluties

uiterlijk op de dag voorafgaand aan de ALV van een preadvies en stelt deze preadviezen beschikbaar aan de deelnemers van de ALV, bij voorkeur op de digitale ALV-omgeving.

10. Het landelijk bestuur kan besluiten resoluties die indruisen tegen de doelstellingen van de partij, in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid of in strijd zijn met de wet, niet in stemming te laten brengen. Het landelijk bestuur motiveert dit besluit aan de ALV.
11. De ingediende resoluties worden tijdens de algemene ledenvergadering bij het betreffende agendapunt behandeld. Indien een resolutie geen betrekking heeft op een agendapunt wordt deze niet op de ALV behandeld. Resoluties die bij aannahme als gevolg hebben dat een begrotingspost wordt overschreden dienen vergezeld te gaan van een voorstel tot wijziging van de begroting.
12. Het landelijk bestuur heeft de bevoegdheid aangenomen resoluties, die qua taal en stijl niet passen binnen de tekst van een politiek voorstel, aan te passen zonder dat de inhoud gewijzigd wordt.

C. NOTULEN

ARTIKEL 9

1. De conceptnotulen worden binnen twee weken na afloop van de ALV ter beschikking gesteld aan de leden van de partij, inclusief de contactgegevens via welke eventuele wijzigingsvoorstellen en tekstuele opmerkingen kunnen worden ingediend.
2. De notulen worden in de eerstvolgende ALV vastgesteld.
3. De namen van personen die verkozen zijn voor een functie in de partij of in een volksvertegenwoordiging worden vermeld in de notulen. Het landelijk bestuur draagt zorg dat deze personen tevens actief worden geïnformeerd over de verkiezingsuitslag indien zij niet bij de ALV aanwezig waren.

HOOFDSTUK III – PARTIJRAAD

ARTIKEL 10

1. De partijraad in ruime zin (hierna: de grote partijraad) bestaat uit:
 - alle gekozen volksvertegenwoordigers namens de partij;
 - het landelijk bestuur.
2. De partijraad in enge zin (hierna: de kleine partijraad) bestaat uit:
 - alle leden van de grote partijraad die tevens fractievoorzitter zijn in Provinciale Staten, Eerste Kamer, Tweede Kamer of Europees Parlement;
 - het landelijk bestuur.

ARTIKEL 11

Tot de taken van de partijraad behoren (niet-limitatief):

- Agenderen, opiniëren en adviseren naar aanleiding van de actualiteit;
- Het bespreken van de politieke thema's en het bewaken van de politieke koers;
- Het bespreken en ondersteunen van het beleid van het landelijk bestuur;
- Het bespreken, beoordelen en aanvullen van de grondbeginselen van de partij;
- Adviseren over de procedure voor het opstellen van kandidatenlijsten;
- Toezien op de uitvoering van HHR en statuten;
- Adviseren over de deelname aan (gemeentelijke) verkiezingen.

ARTIKEL 12

1. De grote partijraad komt in beginsel eens per kwartaal bijeen.
2. De kleine partijraad komt in beginsel eens per maand,

de maanden juli en augustus uitgezonderd, bijeen.

3. De kleine partijraad komt in beginsel voorafgaand aan elke ALV bijeen, om de voorbereidingen voor die ALV te bespreken. Deze bijeenkomst kan samenvallen met een reguliere bijeenkomst.
4. Op verzoek van 20% van de partijraadsleden van de grote partijraad, of een derde van de partijraadsleden van de kleine partijraad, roept de voorzitter van de partijraad de partijraad in buitengewone vergadering bijeen binnen twintig kalenderdagen.
5. De partijraad kan zowel fysiek als digitaal bijeenkomen.

ARTIKEL 13

1. Elk partijraadslid kan een punt op de agenda plaatsen, mits een schriftelijk verzoek daartoe tenminste tien dagen voor de vergadering is toegezonden aan de voorzitter van de partijraad.
2. Bij uitzondering en met toestemming van de partijraad kan staande de vergadering een punt aan de agenda worden toegevoegd.

HOOFDSTUK IV – LANDELIJK BESTUUR

ARTIKEL 14

Het lidmaatschap van het landelijk bestuur is onverenigbaar met:

- De functie van volksvertegenwoordiger in Eerste Kamer, Tweede Kamer, Europees Parlement of Provinciale Staten;
- Het verrichten van een andere vertegenwoordigende of beleidsondersteunende functie voor de partij, op landelijk of boven landelijk niveau (Eerste Kamer, Tweede Kamer of Europees Parlement);
- Een positie als openbaar bestuurder, zoals minister, staatssecretaris, gedeputeerde of wethouder.

ARTIKEL 15

1. De leden van het landelijk bestuur worden benoemd middels een stemming onder alle stemgerechtigde leden tijdens de ALV.
2. Wanneer er een of meer vacatures ontstaan in het landelijk bestuur, stelt het landelijk bestuur een kandidatencommissie samen. In de kandidatencommissie neemt tenminste een lid van het landelijk bestuur zitting, een Tweede kamerlid en een lid van Provinciale Staten.
3. De kandidatencommissie stelt een profielschets op voor de beschikbare functie(s), waaraan de kandidaten getoetst worden. De kandidatencommissie plaatst vervolgens een openbare vacature met daarbij de opgestelde profielschets.
4. Ieder lid dat geïnteresseerd is in de vacature(s), dient zich te melden bij de kandidatencommissie, binnen twee weken na plaatsing van de vacature(s).
5. De kandidatencommissie beoordeelt de kandidaten op hun geschiktheid, op basis van de profielschets. De commissie stelt alle kandidaten vertrouwelijk van haar oordeel op de hoogte. Zij krijgen de gelegenheid zich terug te trekken.
6. De kandidatencommissie beoordeelt de kandidaten ook aan de hand van een integriteitsprotocol. Is de kandidatencommissie van oordeel dat problemen rond de integriteit van een kandidaat een ernstig risico vormen, dan geeft zij de kandidaat in overweging zich terug te trekken. Indien de kandidaat zijn kandidatuur niet intrekt, dan is de commissie genoodzaakt de ALV in te lichten over haar bevindingen.
7. De kandidatencommissie maakt voorafgaand aan de ALV bekend wie kandidaat is voor welke functie(s), met haar adviezen.
8. Om als lid op de ALV te worden voorgedragen voor het landelijk bestuur, zijn behalve het doorlopen van de

bovengenoemde screeningsprocedure bij de kandidatencommissie ook de ondersteuningsverklaringen van tenminste 60 leden vereist.

9. Een lid kan ook door de kandidatencommissie worden voorgedragen voor het landelijk bestuur. In dat geval mogen de ondersteuningsverklaringen zoals genoemd in het vorige lid, achterwege blijven.

HOOFDSTUK IV – DE AFDELINGEN

A. PROVINCIALE AFDELING

ARTIKEL 16

1. In een provincie kan één provinciale afdeling bestaan. De grenzen van de provinciale afdeling dienen samen te vallen met de grenzen van de provincie.
2. Het landelijk bestuur benoemt, al dan niet op voordracht van de provinciale ledenvergadering een provinciaal bestuur voor een periode van een jaar. Na verloop van dat jaar kan het landelijk bestuur één of meer leden van het provinciaal bestuur herbenoemen voor een jaar.
3. De maximale zittingsduur van een provinciaal bestuurder bedraagt vijf jaar. Na een aaneengesloten periode van twee jaren niet in het bestuur zitting te hebben genomen, begint een nieuwe periode van maximaal vijf jaar zittingsduur.
4. Het landelijk bestuur kan een lid van het provinciaal bestuur te allen tijde met onmiddellijke ingang ontslaan.
5. Het landelijk bestuur kan een standaardreglement voor provinciale afdelingen vaststellen.

B. GEMEENTELIJKE OF REGIONALE AFDELING

ARTIKEL 17

1. In een gemeente kan één gemeentelijke of regionale afdeling bestaan. Een gemeentelijke afdeling omvat het

- grondgebied van één gemeente. Een regionale afdeling omvat het grondgebied van twee of meer gemeenten.
2. Een nieuwe gemeentelijke of regionale afdeling kan worden opgericht door een besluit van het landelijk bestuur.
 3. Het landelijk bestuur benoemt, al dan niet op voordracht van de gemeentelijke of regionale ledenvergadering een gemeentelijk of regionaal bestuur voor een periode van een jaar. Na verloop van dat jaar kan het landelijk bestuur één of meer leden van het gemeentelijk of regionaal bestuur herbenoemen voor een jaar.
 4. De maximale zittingsduur van een gemeentelijk of regionaal bestuurder bedraagt vijf jaar. Na een aaneengesloten periode van twee jaren niet in het bestuur zitting te hebben genomen, begint een nieuwe periode van maximaal vijf jaar zittingsduur.
 5. Het landelijk bestuur kan een lid van het gemeentelijk of regionaal bestuur te allen tijde met onmiddellijke ingang ontslaan.
 6. Het landelijk bestuur kan een standaardreglement voor gemeentelijke of regionale afdelingen vaststellen.

HOOFDSTUK V COMMISSIES

A. HET OPRICHTEN EN SAMENSTELLEN VAN COMMISSIES

ARTIKEL 18

1. Het landelijk bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde taken te laten uitvoeren door commissies.
2. Deze commissies kunnen het landelijk bestuur adviseren over vraagstukken die behoren tot het werkterrein van het landelijk bestuur.
3. De leden van commissies worden door het landelijk bestuur benoemd, tenzij anders bepaald.

4. Het landelijk bestuur kan voor de werkwijze van de commissies nadere regels stellen.

B. AUDITCOMMISSIE

ARTIKEL 19

1. De auditcommissie mag het landelijk bestuur, bijzondere organen en bijzondere organisaties gevraagd en ongevraagd van onafhankelijk advies voorzien inzake financiële aangelegenheden. Een overleg met het landelijk bestuur, bijzondere organen en bijzondere organisaties kan door zowel het bestuur als door de auditcommissie geïnitieerd worden.
2. De penningmeester van het landelijk bestuur is verantwoordelijk voor het faciliteren van de werkzaamheden van de auditcommissie.
3. De leden van de auditcommissie kunnen te allen tijde kennis nemen van de financiële bescheiden van instanties die geldmiddelen of eigendommen van de partij in beheer hebben, inclusief beheersovereenkomsten, side letters en overige documenten die betrekking hebben op geldmiddelen of eigendommen van de partij. De instanties dienen daartoe een actueel, inzichtelijk en toegankelijk overzicht te hebben van alle rekeningen, eigendomsbewijzen, overeenkomsten, baten, lasten, vorderingen en overige financiële bescheiden en documenten die betrekking hebben op de middelen van de partij.
4. Voordat de bevindingen van de auditcommissie aan de ALV ter beschikking worden gesteld, worden zij ter kennisgeving eerst ter beschikking gesteld aan het landelijk bestuur.
5. Indien het landelijk bestuur de bevindingen niet overneemt of accepteert, is het landelijk bestuur bevoegd de bevindingen terzijde te stellen. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd direct

aan de auditcommissie en vervolgens aan de ALV bekendgemaakt.

6. Indien er onvolkomenheden worden gevonden in de financiële aangelegenheden van een onderzochte instantie wordt hiervan terstond melding gedaan aan het landelijk bestuur.
7. De auditcommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het landelijk bestuur en aan de ALV.

HOOFDSTUK VI OVERIGE BEPALINGEN

A. HET RECHT VAN INITIATIEF TOT WIJZIGING VAN DE STATUTEN EN REGLEMENTEN

ARTIKEL 20

Het recht van initiatief tot wijziging van de statuten of reglementen ligt bij het landelijk bestuur.

B. SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 21

Indien de toepassing van een of meerdere onderdelen van dit reglement zodanig uitwerkt dat het JA21 schaadt of beperkt, of op een andere manier tot onredelijke uitkomsten leidt, dit ter beoordeling van het landelijk bestuur, dan kan het landelijk bestuur besluiten om van het betreffende onderdeel af te wijken.

ARTIKEL 22

1. Indien door onvoorziene omstandigheden de normale uitvoering van dit reglement en/of een besluit van de ALV wordt verhinderd, neemt het landelijk bestuur de vereiste beslissingen.
2. In alle gevallen waarin zowel de wet, de statuten, dit huishoudelijk reglement en/of andere reglementen niet voorzien, beslist het landelijk bestuur.